Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „ Integracja przez terapię i kreatywność”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w zadaniu pn. „Integracja przez terapię i kreatywność”.
2. Zadanie stanowi przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych. Część II: Zajęcia dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością, realizowanego w ramach projektu pt. „Premia społeczna”, zwanego dalej „projektem”.
3. Projekt „Premia społeczna” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
4. Beneficjent Projektu: Gmina Kobierzyce.
5. Realizatorem zadania jest Fundacja ProCuro - Organizacja Pożytku Publicznego.
6. Biuro projektu znajduje się w budynku Urzędu Gminy Kobierzyce (UGK) mieszczącego się pod adresem al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce.
7. Zadanie zostanie zrealizowane w okresie 01.07.2026 r. – 31.12.2026 r. na terenie Gminy Kobierzyce.

§ 2
Słownik pojęć

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pt. „Premia społeczna”
- Zadanie – należy przez to rozumieć zadanie pn. „Integracja przez terapię i kreatywność” realizowane w ramach projektu grantowego pt. „Premia społeczna”
- Organizator - należy przez to rozumieć Gminę Kobierzyce
- Podmiot realizujący - należy przez to rozumieć Fundację ProCuro
- Kandydacie - należy przez to rozumieć osobę, dla której złożono komplet dokumentów rekrutacyjnych i która bierze udział w procesie rekrutacji.
- Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu przez komisję rekrutacyjną
- Komisja rekrutacyjna – komisja powołana przez Podmiot realizujący, składająca się z 3 członków.
- Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszenia oraz Deklaracja udziału w zadaniu
- Osobie z niepełnosprawnościami - należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi,

w rozumieniu ustaw z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2024 r. poz. 917).

- Dokument potwierdzający niepełnosprawność – dokument potwierdzający stan zdrowia, w tym: orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczenie lekarza specjalisty.
- Osoba zamieszkująca na terenie gminy Kobierzyce – osoba składająca oświadczenie lub dokument potwierdzający adres zamieszkania na terenie gminy Kobierzyce
- Rodzina wielodzietna - rodzina wychowująca co najmniej troje dzieci

§ 3
Cel i założenia zadania

1. Zadanie pt. „Integracja przez terapię i kreatywność" jest skierowane do grupy 20 dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Kobierzyce.
2. Zakres Zadania obejmuje wprowadzenie specjalistycznej oferty skierowanej do dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami. Zajęcia te będą miały charakter integracyjny, terapeutyczny oraz wspierający rozwój indywidualnych kompetencji, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników. Planowane działania stanowią odpowiedź na realne potrzeby mieszkańców i przyczynią się do wyrównywania szans edukacyjnych oraz społecznych dzieci i młodzieży, a także do przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
3. Zadanie ma charakter pilotażowy, dlatego jest skierowane do ograniczonej grupy dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami.
4. W ramach zajęć zostaną zorganizowane zajęcia terapeutyczne obejmujące:
   - zajęcia TUS
   - zajęcia kreatywne z elementami ArteTerapii,
   - zajęcia z dogoterapii,
   - zajęcia muzyczno-ruchowe,
   - warsztaty integracyjne dla uczestników.
5. Uczestnicy zostaną podzieleni na 4 małe grupy po 5 osób, co pozwoli na indywidualne podejście i komfortową pracę.
6. Zaplanowano realizację 130 zajęć w ramach świetlic środowiskowych dostosowanych do potrzeb tej grupy odbiorców.

§ 4
Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami mogą zostać osoby spełniające kryteria rekrutacji:

   KRYTERIA FORMALNE I OBOWIĄZKOWE
   1. osoba zamieszkująca na terenie gminy Kobierzyce,
   2. osoba urodzona w latach 2006-2019,

3. osoba z niepełnosprawnościami, posiadająca dokument potwierdzający niepełnosprawność,
4. złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie.

KRYTERIA PROMUJĄCE

1. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub zaburzeniami psychicznymi (w tym z niepełnosprawnością intelektualną oraz całościowymi zaburzeniami rozwojowymi) - 5 pkt
2. osoba mieszkająca w gospodarstwie domowym, w którym znajduje się więcej niż jedna osoba z niepełnosprawnością/ściami – 5 pkt.
3. członek rodziny objętej wsparciem w ramach ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (asystent rodziny, kurator sądowy, placówka wsparcia dziennego, instytucjonalna i rodzinna piecza zastępcza) – 5 pkt.
4. osoba z rodziny wielodzietnej – 5 pkt
5. osoba mieszkająca w gospodarstwie domowym korzystającym z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobierzycach – 5 pkt.

O pozytywnym wyniku rekrutacji decydować będzie spełnienie kryteriów formalnych i obowiązkowych oraz suma otrzymanych pozostałych punktów.
Potwierdzeniem spełnienia powyższych kryteriów są oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym oraz kserokopie dokumentów uzupełniających.
W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 5
Warunki uczestnictwa w zadaniu

1. Udział w zadaniu jest bezpłatny.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wypełnienie i podpisanie przez przedstawiciela ustawowego (rodziców/opiekunów prawnych) kandydata deklaracji udziału w Zadaniu i formularza rekrutacyjnego oraz dostarczenie ich wraz z załącznikami do siedziby Urzędu Gminy Kobierzyce.
3. Jest planowane zakwalifikowanie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w następujących kategoriach wiekowych:
   - 10 osób urodzonych w latach 2013 – 2019
   - 10 osób urodzonych w latach 2006 - 2012
4. Ostateczna lista zakwalifikowanych uczestników i uczestniczek będzie ustalona przez komisję rekrutacyjną na zakończenie rekrutacji na podstawie analizy dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych.
5. Przedstawiciele ustawowi wskazani w formularzach rekrutacyjnych zostaną poinformowani telefonicznie, poprzez email lub osobiście o wyniku rekrutacji.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zadaniu, na zwolnione miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§ 6
Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników i uczestniczek do zadania odbywać się będzie od 11 czerwca 2026 r. do 25 czerwca 2026 r.
2. Dokumenty rekrutacyjne obejmują: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją i oświadczeniami, zgodny ze wzorem umieszczonym na stronie www.ugk.pl, kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w tym:
   - orzeczenie o niepełnosprawności,
   - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
   - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
   - opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
   - zaświadczenie lekarza specjalisty.
3. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane drogą elektroniczną (email) na adres: **biuro@procuro.org.pl**, można je także złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Kobierzyce (al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce) w białej zaklejonej kopercie z podpisem „PREMIA SPOŁECZNA".
4. Dla dokumentów rekrutacyjnych dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone. Na kopercie zostanie odnotowana data i godzina wpływu dokumentów.
5. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Zadaniu, będą zapisane na liście rezerwowej i mają pierwszeństwo do przystąpienia do Zadania w przypadku rezygnacji innych uczestników.
6. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany będzie protokół zawierający wykaz osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową.
   Decyzja komisji rekrutacyjnej będzie ostateczna i nie będzie podlegać odwołaniu.
8. Przedstawiciele ustawowi (rodzice/opiekunowie prawni) osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Zadaniu są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa.

§ 7
Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Uczestnik projektu ma prawo do nieodpłatnego:
   a) udziału w formach wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 4;
   b) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych na potrzeby przeprowadzenia planowanych zajęć.
2. Uczestnicy są zobowiązani do:
   a) regularnego uczestniczenia w zajęciach;
   b) przestrzegania zasad zachowania określoną przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem zasad BHP.
   c) Wymagana jest obecność opiekunów dzieci podczas prowadzonych zajęć.

3. Organizator zapewnia prowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadrę dostosowaną do charakteru programu. W przypadku uczestników, których indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością, stanem zdrowia lub funkcjonowaniem mogą wymagać dodatkowego wsparcia w zakresie komunikacji, poruszania się, czynności samoobsługowych, zachowania bezpieczeństwa lub reagowania w sytuacjach nagłych, Organizator wymaga zapewnienia przez rodzica lub opiekuna prawnego obecności opiekuna podczas zajęć lub pozostawania w gotowości do niezwłocznego udzielenia pomocy. Wymóg ten służy zapewnieniu bezpieczeństwa uczestnika oraz prawidłowej realizacji zajęć dla wszystkich uczestników.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka zostanie zdyskwalifikowany z udziału w Zadaniu, a jego/jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Złożenie podpisanej Deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji zadania.
4. Dane osobowe kandydatów i kandydatek oraz opiekunów dzieci z niepełnosprawnością będą przetwarzane na potrzeby procesu rekrutacji oraz realizacji zadania, a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Klauzula informacyjna RODO