

REGULAMIN GROMADZENIA ORAZ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
PRZEZNACZANYCH NA POMOC SPOŁECZNĄ PODOPIECZNYCH
FUNDACJI PROCURO
Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU

I. PODSTAWY I CELE DZIAŁANIA FUNDACJI

§1.

Fundacja PROCURO z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Słonimskiego 1, 50 -304 Wrocław, wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000283825, nr REGON: 020549584, nr NIP: 899 26 12 979, (zwana w dalszej części Regulaminu „Fundacją”), działa na podstawie Statutu z dnia 22 maja 2013 roku.

§2.

Celem Fundacji jest realizacja zadań w zakresie wskazanym w Statucie, związanych z podejmowaniem, inspirowaniem oraz wspieraniem inicjatyw na rzecz grup osób niepełnosprawnych i ich rodzin, dzieci, młodzieży, osób w wieku „45+” oraz środowisk wiejskich (w tym również niesienie pomocy finansowej na poprawę zdrowia jej podopiecznych).

§3.

Fundacja gromadzi środki finansowe na cele opisane w § 2. i § 5. oraz wydatkuje je zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Statutu.

§4.

1. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - Ustawą z dnia 06 kwietnia 1984 r. o fundacjach,
 - Ustawą z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych,
 - Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także
2. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania przez Fundację kont bankowych na rzecz podopiecznych Fundacji oraz zasady udostępniania przez Fundację swojego konta bankowego i zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na kontach bankowych Fundacji.

§5.

1. W ramach działalności Fundacji środki pieniężne zgromadzone na kontach Fundacji oraz środki przyznane przez Fundację na cele pomocy społecznej mogą być przeznaczane wyłącznie na następujące cele:
 - a) zakup lekarstw, szczepionek, odżywek, suplementów diety, również artykułów pielęgnacyjnych typu pieluchy jednorazowe i wielokrotnego użytku, chusteczki wilgotne itp.;
 - b) wizyty i konsultacje lekarskie;
 - c) usługi pielęgniarzy, masażyistów, rehabilitantów, terapeutów, a także opiekunów z wykształceniem z zakresu pedagogiki specjalnej;
 - d) zakup lub dzierżawa sprzętu rehabilitacyjnego (np. mat, chodzików, sprzętu do ćwiczeń, butów, wkładek profilaktycznych i ortopedycznych, a także wózków, rowerków, itp.) oraz konserwacji tego sprzętu;
 - e) zakup zabawek edukacyjnych, w tym książek, gier, w tym gier do rehabilitacji ruchowej;
 - f) przystosowanie samochodu do przewożenia Osoby niepełnosprawnej, poprzez zakup fotelików samochodowych lub innych akcesoriów niezbędnych do przewożenia niepełnosprawnego;
 - g) przejazdy karetką, w tym koszty pobytu rodzica w szpitalu w czasie hospitalizacji dziecka;
 - h) opłaty za uczęszczanie do przedszkola/ośrodka integracyjnego lub specjalistycznego oraz za zajęcia specjalistyczne typu gimnastyka korekcyjna, rytmika, zajęcia z logopedą, integracji sensorycznej i inne, a także wyjazdy na turnusy rehabilitacyjne, w tym włącznie z kosztami pobytu rodzica;
 - i) koszty żywienia w przedszkolu, jeżeli podopieczny musi przebywać na specjalistycznej diecie;
 - j) koszty przejazdów do lekarzy, szpitali i innych specjalistycznych ośrodków dowolnymi środkami

- komunikacji.
2. Ze środków przeznaczonych na pomoc społeczną nie będą pokrywane wydatki na poczet:
 - 1) zakupu samochodu, komputerów, sprzętu RTV oraz AGD, kosztów paliwa oraz konserwacji pojazdów wykorzystywanych również do innych celów niż transport podopiecznego Fundacji w celu jego rehabilitacji i leczenia;
 - 2) wydatków nie objętych lub wykraczających poza zakres zbiórki prowadzonej w przedmiocie pozyskania wydatkowych środków (z zastrzeżeniem możliwości zastosowania trybu wskazanego w ust.3 poniżej);
 - 3) świadczeń zdrowotnych, rehabilitacyjnych, sanatoryjnych lub innych nie wynikających lub przekraczających zakres wynikający z zaświadczenia lekarza podopiecznego ;
 - 4) jakichkolwiek świadczeń na rzecz opiekunów, członków rodziny lub osób towarzyszących podopiecznemu Fundacji bez orzeczenia stwierdzającego niezdolność podopiecznego Fundacji do samodzielnej egzystencji lub w zakresie wyższym niż wynikający z takiego zaświadczenia.
 3. W przypadkach szczególnych, na umotywowany wniosek i po pisemnym uzgodnieniu z Fundacją, mogą być rozliczane również inne koszty niż wymienione w ust. 1.

II. UDOSTĘPNIENIE KONTA FUNDACJI DO GROMADZENIA ŚRODKÓW NA POMOC DLA PODOPIECZNEGO

§6.

1. Przystąpienie do gromadzenia środków finansowych dla konkretnego podopiecznego Fundacji musi zostać poprzedzone zawarciem pisemnej umowy pomiędzy Fundacją a podopiecznym lub jego rodzicami/opiekunami prawnymi według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu pod warunkiem dostarczenia Fundacji dokumentacji zgodnie z postanowieniem ust.2.
2. Fundacja przystąpi do gromadzenia środków przeznaczonych na pomoc podopiecznego, dla którego zawarta została umowa, o której mowa w ust.1, nie wcześniej niż:
 - 1) w związku z objęciem podopiecznego pomocą Fundacji w ramach umowy, o której mowa w ust.1 - po dostarczeniu Fundacji dokumentacji medycznej potwierdzającej potrzeby leczenia lub rehabilitacji podopiecznego wraz z zaświadczeniem lekarskim określającym rodzaj i zakres potrzeb podopiecznego;
 - 2) w każdym kolejnym roku kalendarzowym obowiązywania umowy (poczynając od drugiego pełnego roku kalendarzowego) , o której mowa w ust1 – po dostarczeniu Fundacji w terminie do 15 października danego roku aktualizacji dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia podopiecznego, w tym zaświadczenia lekarskiego określającego rodzaj i zakres potrzeb podopiecznego w następnym roku kalendarzowym.
3. W przypadku reprezentowania podopiecznego przez jego rodziców lub opiekunów prawnych konieczne jest okazanie Fundacji odpowiedniego dokumentu - aktu urodzenia lub sentencji orzeczenia ustanawiającego opiekę.
4. W przypadku działania przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie.
5. Umowa, o której mowa w ust.1, ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem okresu, na jaki została zawarta,
 - 2) w wypadkach i trybie przewidzianym w umowie;
 - 3) w wyniku śmierci podopiecznego;
 - 4) w wyniku braku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust.2 pkt 2) lub przedłożenia dokumentacji, z której wynika poprawa stanu zdrowia podopiecznego w stopniu powodującym brak uzasadnienia dla pomocy z Fundacji;
 - 5) w innych wypadkach przewidzianych w Regulaminie.
6. W razie rozwiązania umowy, o której mowa w ust.1, środki Fundacji zgromadzone w celu pomocy podopiecznemu (niezależnie od trybu ich pozyskania), a niewykorzystane przez tego podopiecznego, pozostają własnością Fundacji; Fundacja przeznacza takie środki na realizację celów statutowych, w szczególności z odpowiednim zastosowaniem postanowień §8 ust.2 i §9 Regulaminu.

§7

1. Na podstawie umowy, o której mowa w §6, Fundacja zobowiązuje się do udostępnienia swojego rachunku (konta) prowadzonego w banku w celu gromadzenia i wypłaty środków finansowych na leczenie i rehabilitację konkretnego podopiecznego Fundacji.
2. Na koncie Fundacji gromadzone są środki przekazywane na rzecz konkretnego podopiecznego

Fundacji przez darczyńców oraz osoby, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa prześlą Fundacji na rzecz danego podopiecznego 1,5% (półtora procenta) podatku dochodowego obliczonego w ramach rozliczenia rocznego podatku PIT. Wszystkie środki przekazane zgodnie ze zdaniem poprzedzającym na konto Fundacji z jednoczesnym tytułem obejmującym imię i nazwisko podopiecznego gromadzone są na rzecz tego podopiecznego, ale stanowią własność Fundacji.

3. Fundacja jednokrotnie w ciągu roku kalendarzowego, przekazuje danemu podopiecznemu/jego rodzicom (rodzicowi)/, opiekunom (opiekunowi) informację o stanie środków znajdujących się na koncie Fundacji, a zgromadzonych na rzecz tego podopiecznego zgodnie z ust.2. Każda z w/w osób ma również prawo zasięgnięcia na bieżąco informacji o stanie środków zgromadzonych na koncie Fundacji zgodnie z ust.2.
4. Uwzględniając przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, Fundacja co do zasady nie udostępnia podopiecznemu/jego rodzicom/opiekunom danych osobowych darczyńców. Fundacja nie udostępnia również informacji o wysokości oraz źródłach zebranych środków osobom i instytucjom postronnym z wyjątkiem organów kontroli upoważnionych do przeprowadzania kontroli w organizacjach pozarządowych.

§8.

1. W przypadku środków, które są wpłacane na rachunek główny Fundacji z przeznaczeniem na cele konkretnego podopiecznego Fundacji oraz środki zebrane w ramach 1,5% PIT dedykowane konkretnemu podopiecznemu, Fundacja – z zastrzeżeniem postanowienia §14 Regulaminu – przeznacza te środki na pomoc dla tego podopiecznego.
2. W przypadku środków, które są wpłacane na rachunki Fundacji bez wskazywania beneficjenta, w tym środków zebranych w ramach 1,5% PIT bez wskazania konkretnego podopiecznego, decyzję o podziale środków (przyznaniu ich konkretnej osobie) podejmuje zarząd Fundacji.
3. W przypadku indywidualnych zbiorów internetowych oraz imiennych wpłat dokonywanych na konto Fundacji 2% wartości zgromadzonych środków przeznaczane jest na pokrycie kosztów obsługi administracyjnej.

§9.

1. W przypadku otrzymania przez Fundację środków bez wskazania konkretnego beneficjenta tych środków, pierwszeństwo w otrzymaniu pomocy będą miały osoby niepełnosprawne bądź ciężko chore, znajdujące się w trudnej sytuacji majątkowej, osobistej lub rodzinnej.
2. Korzystanie z przyznanych środków możliwe jest po podpisaniu z Fundacją umowy, o której mowa w §6 ust.1, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i na zasadach określonych w Regulaminie.

III. GROMADZENIE ŚRODKÓW NA POMOC DLA PODOPIECZNEGO

§10.

1. Podopieczni lub rodzice/prawni opiekunowie podopiecznego są zobowiązani organizować we własnym zakresie i własnymi środkami gromadzenie środków na zaspokojenie potrzeb podopiecznego, z zastrzeżeniem, że w razie zawarcia umowy, o której mowa w §6 ust.1, środki tytułem 1,5% (półtora procenta) podatku dochodowego obliczonego w ramach rozliczenia rocznego podatku mogą być zbierane na rzecz podopiecznego wyłącznie za pośrednictwem konta Fundacji.
2. W każdym przypadku podopieczni lub rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania przepisów regulujących zasady gromadzenia środków, wskazanych w niniejszym Regulaminie, umowy zawartej z Fundacją oraz wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w §6 ust.2 Regulaminu, podopieczni lub rodzice/prawni opiekunowie podopiecznego zobowiązują się do:
 - 1) niezwłocznej aktualizacji dokumentacji medycznej i zaświadczeń lekarskich dotyczących podopiecznego wynikających ze zmiany stanu zdrowia podopiecznego;
 - 2) cyklicznego, kwartalnego przekazywania Fundacji dokumentacji fotograficznej niezbędnej dla możliwości korzystania przez Fundację z uprawnień określonych w §17 Regulaminu.

§11.

1. Środki pieniężne na rzecz podopiecznego Fundacji mogą być gromadzone poprzez:
 - a) wpłaty z 1,5 % podatku na konto Fundacji ze wskazaniem w tytule przelewu imienia i nazwiska podopiecznego ,

- b) indywidualne apele (zbiórki, z wyłączeniem publicznych) kierowane przez rodziców/opiekunów prawnych podopiecznego do z góry określonego adresata,
 - c) indywidualne darowizny finansowe na konto Fundacji ze wskazaniem w tytule przelewu imienia i nazwiska podopiecznego,
 - d) zbiórki skierowane do określonego adresata przy pomocy mediów: prasy, radia, telewizji, Internetu.
- 2. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych są rozstrzygane na podstawie dowodów wpłat.
 - 3. Wpłaty 1,5 % podatku Fundacja przyjmuje według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Fundacja posiada status organizacji pożytku publicznego OPP.

§12.

- 1. Środki pieniężne zgromadzone na rzecz danego podopiecznego przelewane są na rachunek Fundacji wskazany w umowie, o której mowa w § 6 ust.1 niniejszego Regulaminu, z przypisaniem poszczególnych kwot do konkretnego podopiecznego.
- 2. Podopieczny/jego rodzic lub opiekun prawny ma prawo do informowania wszystkich zainteresowanych o fakcie udostępnienia konta przez Fundację do zbierania funduszy na cele wymienione w umowie.
- 3. Fakt udostępnienia konta przez Fundację nie upoważnia podopiecznego/jego rodziców lub opiekunów prawnych do wypowiedzania się w imieniu Fundacji. W prośbach bądź apelach o pomoc mogą oni wypowiadać się wyłącznie we własnym imieniu.

§13.

- 1. Podopieczny/jego rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się nie prowadzić samodzielnie zbiórek z użyciem nazwy Fundacji, jej logo oraz numeru KRS bez pisemnej zgody Fundacji.
- 2. Podopieczny/jego rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się na bieżąco informować Fundację o wszystkich planowanych akcjach, apelach i zbiórkach pieniężnych, tj. m.in. do informowania o podawaniu konta Fundacji w prasie i mediach elektronicznych, jak również do zapewnienia prawidłowości i zgodności z przepisami prawa prowadzenia tych akcji.
- 3. Treść apeli, o których mowa w ust. 2 powyżej, musi być uprzednio uzgodniona na piśmie z Fundacją i musi być zgodna z celami statutowymi Fundacji i dokumentacją lekarską podopiecznego lub inną przekazaną Fundacji.
- 4. Nie zezwala się na dopisywanie dodatkowych tekstów po akceptacji pisma (apelu) przez Fundację, np. dodatkowych numerów kont - w tym numerów prywatnych kont podopiecznych.
- 5. Fundacja prowadzi zbiórki publiczne w zakresie i na zasadach określonych w decyzjach właściwych organów w przedmiocie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 6. Fundacja jest wyłącznie uprawniona do prowadzenia działań promujących i kampanii informacyjnych w zakresie gromadzenia środków tytułem 1,5% podatku dochodowego.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA POMOCY I ROZLICZANIA KOSZTÓW NA POMOC SPOŁECZNA

§14.

- 1. Udzielanie pomocy finansowanej ze środków zgromadzonych przez Fundację na rzecz konkretnego podopiecznego lub przyznanych mu na mocy §8 ust.2 lub §9 Regulaminu realizowane jest w oparciu o następujące zasady:
 - 1) w pierwszej kolejności wykorzystaniu na poczet przyznanej podopiecznemu pomocy podlegają środki pozyskane z darowizn i zbiórek dedykowanych indywidualnie podopiecznemu; kolejno wykorzystywane będą środki uzyskane w ramach środków 1,5% podatku PIT dedykowanych podopiecznemu, w ostatniej kolejności – środki przyznane przez Fundację w trybie §9 Regulaminu;
 - 2) środki przyznane przez Fundację na pomoc podopiecznemu w trybie §9 Regulaminu i niewykorzystane przez podopiecznego w ciągu roku kalendarzowego, w którym zostały przyznane, nie podlegają przeniesieniu na kolejny rok.
- 2. Udzielanie pomocy finansowanej ze środków zgromadzonych przez Fundację na rzecz konkretnego podopiecznego lub przyznanych mu na mocy § 8 ust.2 lub §9 Regulaminu następuje w oparciu o przedkładane Fundacji z uprzedzeniem co najmniej jednomiesięcznym harmonogramy przewidywanych płatności określające terminy, wysokości i tytuły wydatków finansowanych w ramach środków zgromadzonych dla podopiecznego.
- 3. Przedkładane harmonogramy podlegają weryfikacji dokonywanej przez Fundację; zakwestionowane

przez Fundację pozycje harmonogramu wymagają dostosowania zgodnie z przekazanymi wytycznymi Fundacji pod rygorem niezakwalifikowania wydatków do finansowania środkami zgromadzonymi na koncie Fundacji.

4. Rozliczenie kosztów wydatków poniesionych zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem na pomoc podopiecznemu odbywa się na podstawie faktur tylko do wysokości środków znajdujących się na koncie Fundacji na rzecz konkretnego podopiecznego lub przyznanych przez Fundację.
5. Podopieczny/jego rodzic lub opiekun prawny zobowiązani są do przedkładania dokumentacji dotyczącej finansowania potrzeb objętych przyznaną pomocą Fundacji (w tym faktur, rachunków) bez zbędnej zwłoki. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy wydatkowania środków na poczet wydatków nie zgłaszanych na bieżąco (w tym np. z co najmniej 3 miesięcznym opóźnieniem, chyba że opóźnienie dotyczy okoliczności niezawinionych i usprawiedliwionych, w tym nagłego pogorszenia zdrowia podopiecznego związanego z koniecznością intensywnego zaangażowania w pozyskanie pomocy medycznej). Wpłata środków na poczet opóźnionych zgłoszeń będzie każdorazowo podlegała indywidualnej ocenie dokonywanej przez Fundację i podjęcia decyzji zgodnie z ust.6.
6. W wypadku gdy podopieczny/ jego rodzic lub opiekun prawny nie zgłosi wniosków o wypłatę środków (wraz z fakturami dokumentującymi takie wydatki) w okresie 3 miesięcy licząc od terminu płatności przewidzianego w harmonogramie, Fundacja uprawniona jest do cofnięcia zgody na udzielenie pomocy co do opóźnionej transzy, określonej części wsparcia lub całej umowy.
7. Fundacja nie ma obowiązku zapłaty przedstawionych jej do rozliczenia faktur dokumentujących koszty inne niż wcześniej zakwalifikowane do rozliczenia faktury obejmujące koszty rozliczane zgodnie z niniejszym Regulaminem, umową i zaakceptowanym harmonogramem.
8. W wyjątkowych przypadkach Fundacja może podjąć decyzję o udzieleniu pomocy w celu sfinansowania wydatków nie ujętych (nie przewidzianych) w zaakceptowanym harmonogramie, co w szczególności uzasadnione będzie wystąpieniem nagłego pogorszenia zdrowia, sytuacji podopiecznego, konieczności zastosowania nieprzewidzianej kuracji, itp.
9. Wartość faktur gotówkowych, opłaconych przez podopiecznego Fundacji, podlega zwrotowi ze strony Fundacji na konto osoby wskazanej w umowie, o której mowa w §6 ust.1.
10. Fundacja opłaca tylko te faktury, które - poza spełnieniem wymogów Regulaminu, umowy i harmonogramu - zostały wystawione ze wskazaniem prawidłowych danych Fundacji i zawierają wskazanie imienia i nazwiska podopiecznego według zasad określonych w umowie, o której mowa w §6 ust.1.
11. Środki zgromadzone na koncie Fundacji i przeznaczone na rzecz pomocy dla konkretnego podopiecznego, a niewykorzystane przez niego zgodnie z harmonogramem w ciągu danego roku kalendarzowego, zostaną przekazane przez Fundację na pomoc innym podopiecznym na zasadach określonych w §9 Regulaminu, chyba że ze względu na szczególne okoliczności Fundacja zdecyduje o zawarciu odrębnej umowy z podopiecznym/jego rodzicem lub opiekunem prawnym odmiennie regulującej zasady wykorzystania takich środków na rzecz tego podopiecznego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15.

1. Wszelkie wnioski i dyspozycje oraz dokumenty dotyczące kwestii finansowych muszą mieć formę pisemną, tj. formę oryginalnego dokumentu dostarczonego na adres korespondencyjny Fundacji (z zastrzeżeniem elektronicznego przekazywania faktur wystawianych w Krajowym Systemie eFaktur – KSeF/faktur elektronicznych). W każdym przypadku wymagane jest wskazanie danych podopiecznego, osoby składającej wniosek, daty oraz złożenie podpisu.
2. Wnioski lub dyspozycje dotyczące kwestii finansowych przesłane drogą mailową nie będą stanowiły podstawy do podjęcia jakichkolwiek czynności przez Fundację; dopuszczalne jest przekazywanie Fundacji faktur wystawionych w KSeF/faktur elektronicznych na adres mailowy Fundacji: biuro@procuro.org.pl
3. Podopieczny, jego rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych przekazanych Fundacji (w szczególności nazwiska, adresu, numeru telefonu lub adresu e-mail, a także danych o stanie zdrowia - np. dokonanych zabiegach operacyjnych, potrzebnych lekach oraz o stanie majątkowym) w terminie do 2 tygodni od daty wystąpienia tych zdarzeń.

§16.

Fundacja zastrzega sobie prawo do usunięcia podopiecznego z bazy beneficjentów i rozwiązania umowy, o której mowa w § 6. ust. 1 niniejszego Regulaminu w trybie natychmiastowym na skutek

naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub naruszenia warunków umowy, o której mowa w § 6. ust. 1 Regulaminu.

§17.

1. Fundacja – na podstawie zgody podopiecznego, jego rodzica/opiekuna prawnego - zastrzega sobie prawo do wykorzystania danych osobowych i wizerunku swoich podopiecznych, w celu promocji Fundacji i jej działalności wśród darczyńców, a przez to pozyskiwania środków na rzecz podopiecznych, pozyskania środków na prowadzenie swojej działalności statutowej oraz w celu zdania raportu z efektów swojej działalności, w tym publicznie - na stronie internetowej Fundacji oraz w materiałach informacyjnych.
2. Wykorzystanie wizerunku podopiecznego Fundacji wymaga pisemnej zgody jego lub jego rodziców/opiekunów prawnych. Zgoda obejmuje również wykorzystanie danych osobowych i wizerunku także po zakończeniu współpracy Fundacji z podopiecznym.

§18.

1. Fundacja zastrzega sobie uprawnienie do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku (uchwała 1 z dnia 01.09.2026).